

**Procedury bezpieczeństwa w celu zapobiegania  
i przeciwdziałania COVID-19 wśród wychowanków, uczniów, rodziców  
i pracowników szkoły obowiązujące na terenie  
Publicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Pysznicy  
od 1 września 2020r.**

**§ 1**

**Ogólne zasady organizacji pracy**

1. Publiczna Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Pysznicy wznawia funkcjonowanie w zakresie stacjonarnej pracy dydaktyczno-wychowawczej z uwzględnieniem wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia i Ministerstwa Edukacji Narodowej. Niniejsze procedury powstały na podstawie wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego. Celem procedury jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 wywołującym chorobę COVID-19.
2. Przy każdym wejściu do szkoły zostały zamontowane dozowniki do dezynfekcji rąk (wraz z informacją o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez osoby wchodzące do szkoły oraz instrukcją użycia środka dezynfekującego), z których zobowiązana jest skorzystać każda osoba wchodząca do szkoły.
3. Dodatkowo płyny do dezynfekcji znajdują się w klasopracowniach, bibliotece, gabinetach pedagoga i logopedy, łazienkach, przy wejściu do hali sportowej, szatni i stołówki.
4. Do szkoły nie mogą wchodzić osoby, które są chore, przebywają na kwarantannie lub w izolacji.
5. Dowożenie uczniów do szkół odbywa się na zasadach obowiązujących w transporcie publicznym. W pojazdach, którymi poruszają się osoby niezamieszkujące wspólnie istnieje obowiązek zakrywania ust i nosa (§ 24 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia RM z 7 sierpnia 2020 r.).
6. W szkole nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa – zarówno przez uczniów, nauczycieli i pracowników obsługi. Nie ma jednak przeszkód, aby skorzystać z takiej formy zabezpieczenia.
7. Sale lekcyjne, korytarze, świetlica będą wietrzone (nie rzadziej, niż co godzinę). Błaty stolików uczniowskich będą dezynfekowane każdorazowo po zmianie klasopracowni przez konkretną grupę.

8. Będzie prowadzona częstsza dezynfekcja powierzchni dotykowych w klasopracowniach tematycznych i pomieszczeniach ogólnodostępnych.
9. Z pomieszczeń szkolnych zostały usunięte przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować.
10. Rodzice zobowiązani są zapoznać się z procedurami obowiązującymi w szkole w czasie trwania epidemii COVID-19.
11. Rodzice zobowiązani są do podania co najmniej dwóch aktualnych kontaktów telefonicznych, w celu szybkiej komunikacji w sytuacjach nagłych.
12. Rodzice zobowiązani są do przekazania dyrektorowi istotnych informacji na temat stanu zdrowia swojego dziecka i do niezwłocznego informowania o każdej ważnej zmianie.
13. Rodzice powinni regularnie przypominać dziecku o podstawowych zasadach higieny takich jak: częste mycie rąk wodą z mydłem, unikanie dotykania oczu, nosa i ust, zasłanianie twarzy podczas kichania czy kasłania.
14. Ograniczone zostaje przebywanie w szkole osób z zewnątrz; zalecany jest kontakt telefoniczny lub e-mailowy.
15. Przebywanie w szkole osób trzecich (kurierzy, dostawcy, oferenci itp.) zostanie ograniczone do niezbędnego minimum. Osoby te, po zmierzeniu temperatury, bez widocznych objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych mogą kontaktować się z pracownikami szkoły w wyznaczonych obszarach (z zachowaniem dystansu i środków ochronnych osobistej: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
16. W przypadku konieczności bezpośredniego kontaktu z osobą trzecią, pracownik szkoły powinien zachować dystans i stosować środki ochrony osobistej.
17. Osoby trzecie nie mogą mieć bezpośredniego kontaktu z uczniami.
18. Przebywanie osób trzecich w budynku szkolnym może mieć miejsce wyłącznie w wyznaczonym do tego obszarze (hol na parterze, przed wejściem do sekretariatu).

## **§ 2**

### **Przyprowadzanie i odbierania dziecka ze szkoły, oddziału przedszkolnego**

1. Do szkoły/oddziału przedszkolnego może uczęszczać wyłącznie zdrowy uczeń/wychowanek, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
2. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do szkoły.
3. Dziecko do szkoły/oddziału przedszkolnego mogą przyprowadzać i odbierać tylko osoby zdrowe.
4. Opiekunowie odprowadzający dzieci mogą wchodzić do wyznaczonej przestrzeni wspólnej szkoły oznaczonej jako „strefa rodzica”, zachowując zasady:
  - a) opiekun z dzieckiem/dziećmi,

- b) dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
  - c) dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,
  - d) opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
5. Wychowankowie oddziału przedszkolnego wchodzą do szkoły bocznym wejściem, które otwarte będzie tylko dla oddziału przedszkolnego (wejście do najniższego segmentu szkoły, bezpośrednio przy parkingu, przy bramie wjazdowej do kuchni). Podczas zajęć dzieci korzystać będą z szatni (zamykane szafki na korytarzu) oraz pomieszczeń na parterze.
  6. Uczniowie szkoły podstawowej wchodzą do szkoły głównym wejściem. Każdy uczeń wchodząc do budynku dezynfekuje ręce.
  7. Rodziców zobowiązuje się o przekazanie powyższych zasad wszystkim osobom, które będą przyprowadzać dziecko oraz osobom upoważnionym do odbioru dziecka ze szkoły.

### **§ 3**

#### **Organizacja i funkcjonowanie grupy przedszkolnej i klas szkolnych**

1. W szkole obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjściu do szkoły należy bezzwłocznie zdezynfekować ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
2. Uczniowie edukacji wczesnoszkolnej i dzieci oddziału przedszkolnego przebywają w stałych salach.
3. Dzieci z oddziału przedszkolnego oraz uczniowie nie przynoszą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci/uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach dzieci/uczniowie nie mogą przekazywać swoich zabawek/przedmiotów rówieśnikom, natomiast rodzice/opiekunowie dziecka/ucznia powinni zadbać o regularne czyszczenie i dezynfekcję zabawki/przedmiotów.
4. Uczniowie szkoły podstawowej korzystają z własnych przyborów i podręczników, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w jego tornistrze. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
5. Poprzez organizację zajęć i przerw zostanie utrudnione stykanie się ze sobą poszczególnych grup uczniów (np. wydzielenie stref na korytarzach i holach dla

poszczególnych klas podczas przerw, wprowadzenie rotacyjnych przerw na świeżym powietrzu i zajęć na boisku).

6. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej oraz w innych salach dydaktycznych.

#### **§ 4**

##### **Zasady korzystania z sali gimnastycznej, placu zabaw i boiska szkolnego**

1. Podczas zajęć należy korzystać tylko z takich pomocy i sprzętów, które można dezynfekować, umyć (po użytkowaniu przez konkretną grupę).
2. Podłoga w hali sportowej będzie myta detergentem po każdym dniu zajęć.
3. Podczas realizacji zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w celu zachowania właściwego dystansu, będą ograniczane ćwiczenia i gry kontaktowe.
4. Podczas zajęć wychowania fizycznego w hali sportowej mogą przebywać trzy grupy korzystające z oddzielnych boisk oddzielonych kotarami.
5. Podczas zajęć wychowania fizycznego na boisku trawiastym mogą przebywać dwie grupy z zachowaniem między nimi dystansu.
6. Podczas zajęć wychowania fizycznego na boisku ze sztuczną nawierzchnią oraz na bieżni tartanowej może przebywać jedna grupa uczniów.
7. Po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu dzieci muszą dokładnie umyć ręce.
8. Plac zabaw zostaje zamknięty (ze względu na brak możliwości regularnej dezynfekcji konstrukcji drewnianych po bezpośrednim użytkowaniu przez konkretną grupę).

#### **§ 5**

##### **Zasady korzystania z biblioteki szkolnej**

1. Uczniowie uczestniczący w zajęciach na terenie szkoły mogą korzystać z biblioteki.
2. W bibliotece może przebywać tylko jedna osoba wypożyczająca lub oddająca książki (z zachowaniem bezpiecznej odległości).
3. Po przyjęciu książek od czytelnika należy każdorazowo zdezynfekować ręce i zdezynfekować blat, na którym leżały książki.
4. Przyjęte książki zostaną odizolowane od innych egzemplarzy - odłożone na okres 2 dni na wydzielone półki oraz oznaczone datą zwrotu.

#### **§ 6**

##### **Zasady bezpiecznego wydawania i spożywania posiłków**

1. Organizacja żywienia w szkole prowadzona jest zgodnie z wymogami higienicznymi i przepisami prawa odnoszącymi się do funkcjonowania żywienia zbiorowego.

2. Szczególną uwagę należy zwracać na utrzymanie wysokiej higieny stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców (wielorazowe naczynia i sztućce są myte i wyparzone w gastronomicznej zmywarko-wyparzarce).
3. Kontakt personelu kuchennego z uczniami, nauczycielami, pracownikami administracji oraz obsługi zostaje ograniczony do niezbędnego minimum, z zachowaniem dystansu i obowiązku stosowania środków ochrony osobistej.
4. Posiłki wydawane są z zachowaniem zasady ograniczenia liczby uczniów przebywających jednocześnie na stołówce. W tym celu zostały zwielokrotnione przerwy obiadowe (posiłki dla uczniów szkoły podstawowej wydawania będą o godz.: 10.15, 11.15, 12.15, 13.15, dla wychowanków oddziału przedszkolnego o godz. 11.40)
5. Po każdym posiłku blaty, stoły i poręczce krzeseł są dezynfekowane.

## **§ 7**

### **Nauczyciele**

1. Nauczyciel pracuje wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu, realizując zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w szkole.
2. Realizacja podstawy programowej odbywa się w formie pracy stacjonarnej.
3. Nauczyciel/wychowawca zobowiązany jest do wyjaśnienia dzieciom/uczniom zasad bezpieczeństwa obowiązujących w szkole.
4. Nauczyciel zobowiązany jest zwracać uczniom uwagę na konieczność regularnego mycia rąk, szczególnie po przybyciu do szkoły, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
5. W razie wystąpienia niepokojących objawów u dziecka nauczyciel, za zgodą rodzica, może zmierzyć temperaturę w trakcie zajęć.
6. Nauczyciel edukacji wczesnoszkolnej może organizować przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min.
7. Uczniowie spędzają przerwy pod opieką nauczycieli dyżurujących.
8. Zadaniem nauczyciela dyżurującego jest dbanie o to, aby uczniowie przebywali w czasie przerw wyłącznie w swoim gronie, bez kontaktu z uczniami z oddziałów przypisanych do innych stref, wymienionych w § 3 pkt 5.

## **§ 8**

### **Pracownicy szkoły**

1. Podczas wykonywania czynności służbowych pracownicy obsługi nie mają obowiązku zakrywania ust i nosa. Dystans społeczny oraz środki ochrony osobistej należy stosować w kontaktach z rodzicami i osobami z zewnątrz.

2. Zużyty jednorazowy sprzęt ochrony osobistej (m.in. maseczki, rękawiczki), zdejmowany z zachowaniem ostrożności, należy wyrzucić do pojemnika/kosza wyposażonego w worek.
3. Jeśli w/w odpady pochodzą od osób z podejrzeniem zarażenia koronawirusem, należy je spakować do specjalnego worka foliowego i przekazać do utylizacji.
4. Środki ochrony osobistej wielokrotnego użytku, jak: przyłbice, fartuchy wodoodporne, należy dezynfekować zgodnie z zaleceniem producenta, maseczki wielokrotnego użytku należy uprać w temperaturze co najmniej 60 stopni i wyprasować.
5. Każdy pracownik ma obowiązek niezwłocznego informowania dyrektora szkoły o zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dzieci oraz pracowników w zakresie szerzenia się COVID-19.
6. Pracownicy obsługi zobowiązani są do wietrzenia klasopracowni, korytarzy i innych pomieszczeń oraz do wykonywania następujących czynności zgodnie z harmonogramem i kartą kontroli dezynfekcji:
  - utrzymywania ciągów komunikacyjnych w czystości (podłóg, korytarzy),
  - dezynfekcji powierzchni dotykowych: poręcze, klamki, wyłączniki,
  - dezynfekcji sprzętu i powierzchni płaskich w tym blatów, poręczy krzeseł,
  - dezynfekcji toalet,
  - dezynfekcji zabawek i innych urządzeń.
7. Przeprowadzając dezynfekcję, pracownik zobowiązany jest ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji, w szczególności czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów.
8. Do obowiązków personelu obsługi należy także:
  - sprawdzanie poziomu płynów do dezynfekcji rąk w pojemnikach umieszczonych przy wejściu do szkoły, salach i innych pomieszczeniach oraz bieżące uzupełnianie,
  - napełnianie i uzupełnianie podajników i dozowników w toaletach, a także ich mycie i dezynfekowanie,
  - wymiana worków w koszach na śmieci, opróżnianie koszy oraz ich mycie i dezynfekcja.

## § 9

### Wybór formy kształcenia

1. Wyboru formy kształcenia – stacjonarnej lub zdalnej w zależności od stopnia zagrożenia epidemiologicznego na obszarze powiatu, na terenie którego ma siedzibę Publiczna Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Pysznicy dokonuje dyrektor w porozumieniu z powiatowym inspektorem sanitarnym.
2. W zależności od tego, czy powiat, na terenie którego ma siedzibę szkoła, został zaliczony do strefy „czerwonej” lub „żółtej”, zgodnie z Rozporządzeniem RM z dnia 7 sierpnia 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U. z 2020 r. poz. 1356), dyrektor podejmuje decyzję o rozpoczęciu procedury ograniczenia funkcjonowania szkoły przewidzianej w odrębnych przepisach.
3. W sytuacji niezaliczenia powiatu do strefy „żółtej” lub „czerwonej” w szkole funkcjonuje kształcenie w trybie stacjonarnym. Obowiązują wytyczne GIS, MZ i MEN dla szkół i placówek oświatowych.
4. W przypadku zaliczenia powiatu do strefy „żółtej”, dyrektor podejmuje decyzję o przeprowadzeniu procedury wprowadzenia:
  - 1) mieszanej formy kształcenia (hybrydowej) – dającej możliwość wprowadzenia zawieszenia zajęć stacjonarnych grupy, grupy wychowawczej, oddziału, klasy, etapu edukacyjnego lub całej szkoły lub placówki w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć. Zawieszenie zajęć stacjonarnych oznacza wprowadzenie kształcenia na odległość (zdalnego),
  - 2) kształcenia zdalnego – oznaczającego zawieszenie zajęć stacjonarnych na czas określony i wprowadzenie w całej szkole kształcenia na odległość (edukacji zdalnej).
5. W przypadku zaliczenia powiatu do strefy „czerwonej” dyrektor podejmuje decyzję o przeprowadzeniu procedury wprowadzenia kształcenia zdalnego – oznaczającego zawieszenie zajęć stacjonarnych na określony czas i wprowadzenie w całej szkole kształcenia na odległość (edukacji zdalnej).
6. Wprowadzenie formy kształcenia, o której mowa w ust. 4 pkt 1 wymaga uzyskania zgody organu prowadzącego i otrzymania pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
7. Wprowadzenie formy kształcenia, o której mowa w ust. 4 pkt 2 i ust. 5 wymaga uzyskania zgody organu prowadzącego i pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
8. Przed upływem okresu wprowadzenia form kształcenia, o których mowa w ust. 4 i 5, dyrektor może podjąć decyzję o ponownym wprowadzeniu wymienionych form kształcenia na czas określony.

9. W przypadku wprowadzenia w szkole form kształcenia, o których mowa w ust. 4 i 5, dyrektor ustala szczegółowe zasady organizacji nauki zdalnej, zgodnie z wymogami zawartymi w przepisach szczególnych.

## **§ 12**

### **Postępowanie w przypadku podejrzenia choroby zakaźnej u dziecka**

1. Jeżeli rodzice dziecka zauważą niepokojące objawy u siebie lub swojego dziecka, nie mogą przychodzić do szkoły/oddziału przedszkolnego.
2. W przypadku potwierdzenia zakażenia u ucznia, jego rodzice natychmiast powiadamiają dyrektora szkoły, który w porozumieniu z inspektorem sanitarnym i organem prowadzącym podejmuje dalsze kroki.
3. Nauczyciel, który zauważył u dziecka oznaki choroby, w tym podwyższoną temperaturę ciała powyżej 37,0°C niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły i wychowawcę klasy, który kontaktuje się z rodzicami dziecka w celu odebrania ucznia ze szkoły. Do czasu przybycia rodziców ucznia umieszcza się w odrębnym pomieszczeniu.
4. W szkole jest przygotowane pomieszczenie, tzw. Izolatorium, służące do odizolowania dziecka/ucznia, u którego zaobserwowano podczas pobytu w szkole oznaki chorobowe.
5. Izolatorium jest wyposażone w środki ochrony osobistej oraz środki do dezynfekcji.
6. W izolatorium dziecko przebywa pod opieką pracownika szkoły z zapewnieniem minimum 2 m odległości - w oczekiwaniu na rodziców/opiekunów prawnych, którzy muszą jak najszybciej odebrać dziecko ze szkoły.
7. Obszar, w którym poruszało się i przebywało dziecko, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
8. W przypadku potwierdzenia zakażenia u dziecka należy stosować się do zaleceń inspekcji sanitarnej i wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

## **§ 13**

### **Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły**

1. Pracownik w razie wystąpienia niepokojących objawów, nie powinien przychodzić do pracy.
2. Pracownik o niepokojących objawach powinien niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły i skontaktować się z lekarzem pierwszego kontaktu, a w razie pogarszającego się stanu zdrowia zadzwonić na pogotowie pod numer 999 lub 112.



3. Jeśli stan choroby ujawni się podczas pracy w szkole, pracownik natychmiast powiadamia dyrektora i izoluje się od wszystkich osób w izolatorium.
4. Dyrektor szkoły powiadamia o sytuacji, o której mowa w p.2, odpowiednie służby sanitarne, medyczne i organ prowadzący.
5. W pomieszczeniu pełniącym rolę izolatorium nie mogą przebywać inne osoby.
6. Pracownik z podejrzeniem zachorowania, o ile jej/jego stan zdrowia na to pozwoli, będzie przebywać w wyznaczonym pomieszczeniu sam do czasu przybycia odpowiednich służb.
7. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
8. W przypadku potwierdzenia zakażenia u pracownika należy stosować się do zaleceń inspekcji sanitarnej i wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
9. Zalecane jest ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części budynku, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
10. O zaistniałym przypadku choroby lub podejrzeniu zarażenia należy powiadomić wszystkich pracowników oraz rodziców.

## **§15**

### **Postanowienia końcowe**

1. Procedury wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązują do odwołania.
2. Tracą moc procedury wprowadzone w dniu 18 maja 2020 r. zarządzeniem dyrektora szkoły nr 3/05/2020.
3. Procedury obowiązują wszystkich pracowników Publicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Pysznicy, wychowanków, uczniów oraz rodziców
4. Procedury obowiązują na wszystkich formach zajęć realizowanych na terenie szkoły.
5. Procedury mogą być modyfikowane.
6. Pracownicy szkoły zostaną zapoznani z procedurami niezwłocznie po ich podpisaniu.
7. Uczniowie zostaną zapoznani z procedurami podczas pierwszych zajęć w szkole.
8. Procedury zostaną opublikowane na szkolnej stronie internetowej.
9. Rodzice zostaną zapoznani z procedurami przez e-dziennik oraz podczas pierwszych zebrań zorganizowanych przez szkołę, a także zobowiązani do wypełnienia deklaracji – załącznik nr 2.

*Dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Pysznicy*  
**Władysław Szpunar**

